

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV UKC MARIBOR

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11. 1. 2021, številka objave JN000108/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12. 1. 2021, številka objave 2021/S 007-011757.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
 - D) Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec pogodbe (OBR-3)
 - 4. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-4/1)
 - 5. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4/2)
 - 6. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5)
 - 7. Soglasje podizvajalca (OBR-6)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB 25/20
Datum: 11. 1. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV UKC
MARIBOR**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	9
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Popravljanje napak	9
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.10	Stroški priprave ponudbe	10
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	10
2.11.1	Razlogi za izključitev	10
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	11
2.12	Tehnične zahteve	13
2.13	Ponudbena vrednost	13
2.14	Merilo	13
2.15	Izbira ponudnika	13
2.16	Veljavnost ponudbe	13
2.17	Variantne ponudbe	14
III	FINANČNA ZAVAROVANJA	14
3.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
IV	SKLENITEV POGODBE	14
V	KONČNA DOLOČILA	14
VI	PRAVNO VARSTVO	14

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV UKC MARIBOR</p> <p>Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja in tehnična pomoč pri upravljanju strojne in programske opreme informacijskega sistema UKC Maribor.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Štiri leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 8. 2. 2021 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 8. 2. 2021 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-6),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-6), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 22. 1. 2021 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

¹ <http://www.enarocanje.si>

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-4.1);
5. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-4.2);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec ESPD.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

³ <http://www.enarocanje.si>

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 8. 2. 2021 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18909

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 2. 2021** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvajalec mora imeti vpeljan sistem varovanja podatkov ISO27001 za dela, ki so predmet razpisa (predložitev potrdila kakovosti serije ISO27001),
- izvajalec mora imeti pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov, i
- izvajalec mora biti vsaj VMware Partner – Advanced z opravljeno VMware Server Virtualization specializacijo,
- izvajalec mora imeti vsaj HPE Gold Hybrid specializacijo,
- izvajalec mora imeti vsaj Aruba Gold specializacijo,
- izvajalec mora biti vsaj HPE Gold Service Provider,
- izvajalec mora biti vsaj Cisco Premier partner,
- izvajalec mora biti vsaj PaloAlto Innovator,
- izvajalec mora biti vsaj VEEAM Gold partner.

Dokazilo: ESPD obrazec

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da ob preveritvi ponudbe od ponudnika lahko zahteva, da predloži na vpogled dokazila, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje, da izpolnjuje navedene pogoje.

1. Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti zahtevano število usposobljenih kadrov, ki imajo vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja predmeta javnega razpisa, so tekoče slovensko govoreči in imajo naslednja certificirana funkcionalna znanja:
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Proliant strežniško infrastrukturo,
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE 3PAR diskovne sisteme,
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE DataCenter mrežnih stikal,
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Aruba brezžično omrežje,
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom CCNP Routing and Switching,
 - vsaj 1 oseba s pridobljenim in veljavnim certifikatom CCNA Wireless,
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSA 2016,
 - vsaj 1 osebo s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSE 2016,
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom PaloAlto Networks Certified Network Security Engineer,
 - vsaj 1 osebo s pridobljenim certifikatom PaloAlto Networks Accredited Configuration Engineer,
 - vsaj 2 različni osebi s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za VMware vSphere 6 (VMware Certified Professional Data Center Virtualization – VCP 6 ali boljše),
 - vsaj 2 osebi s pridobljenim veljavnim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Engineer – VMCE 9 ali boljše),
 - vsaj 1 oseba s pridobljenim naprednim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Architect – VMCA 9 ali boljše),
 - vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za operacijske sisteme Red Hat (Red Hat certified Engineer – RHCE),
 - vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za Novel Netware 5 (Certified Novel Engineer – CNE5 ali boljše),
 - vsaj 1 oseba s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za nadzorni sistem PRTG (Paessler Certified Monitoring Expert 2019 ali boljše).

Dokazilo: ESPD obrazec

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da ob preveritvi ponudbe od ponudnika lahko zahteva, da predloži na vpogled dokazila oz. certifikate, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje, da izpolnjuje zahtevo o kadrovski usposobljenosti.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Cene morajo biti fiksne v času trajanja pogodbe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako končno vrednost ponudbe, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **8. 8. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora, najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR (z DDV) izdano v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5). Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 3. točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklene za obdobje štirih (4) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00010821.

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet naročila so storitve vzdrževanja in tehnična pomoč pri upravljanju strojne in programske opreme informacijskega sistema UKC Maribor.

V okviru vzdrževanja opreme ponudnik zagotavlja:

- sprejem prijave napake ali incidenta in njeno odpravo,
- nameščanje programskih popravkov in novih verzij,
- takojšnja instalacija vseh nujnih varnostnih popravkov za ranljivosti oz. napake, ki bi ogrozile varnost informacijskega sistema naročnika,
- periodične storitve,
- dodatne storitve tehnične podpore.

I. Vzdrževanje v okviru mesečnega pavšala

Natančna specifikacija opreme, lokacijo opreme, datumom nabave, iztekom garancije in predvidenim vzdrževalnim režimom je navedena v dokumentu »Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje«.

VZDRŽEVANJE V OKVIRU MESEČNEGA PAVŠALA MORA VKLJUČEVATI:

Dostop do tehnične podpore ponudnika po:

- telefonu oz. mobitelu tudi izven rednega delovnega časa,
- elektronski pošti,
- z obrazcem, dosegljivem na omrežju internet (ponudnik navede URL).

Katalog storitev, ki jih bo izvajalec opravljal in so vključene v pavšal:

- Diagnostika, analiza in odprava napak oz. incidentov na strojni in programski opremi navedeni v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«
- Reševanje in odprava napak pri delovanju kritičnih informacijskih sistemov, ki morajo delovati v režimu 24/7 (bolnišnični IS (BIS), RIS/PACS, laboratorijski IS (LIS), ...) na ravni zagotavljanja podpore IT storitvam. Reševanje in odprava napak zajema odpravo napak na strojni opremi in sistemski programski opremi, ki je predmet vzdrževanja (Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje), postavitve nadomestne opreme in odpravo motenj/napak v komunikacijah med kritičnimi informacijskimi sistemi.
- Redno nameščanje varnostnih in funkcionalnih popravkov systemske programske opreme navedene v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«, ki jih izdajo proizvajalci programske opreme
- Zagotovitev licenc za AV (protivirusno) zaščito strežnikov (priznanega proizvajalca – Enterprise Edition) ter redno posodabljanje AV zaščite na strežnikih za zaščito strežnikov
- Nadzor in preverjanje izvajanja postopkov varnostnega kopiranja podatkov in virtualnih strežnikov (VEEAM)
- Izvajanje sprememb nastavitve varnostnega kopiranja podatkov zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij na konzoli strežnika, ki jih je mogoče izvesti z oddaljenim dostopom in ne vključujejo dodajanje funkcionalnosti ali posegov zaradi dodajanja strojne

- opreme (npr. ponovni zagon OS ali posameznega servisa, sprememba parametrov OS, čiščenje sej, itd.). V storitev niso vključene aktivnosti, ki jih je potrebno izvajati zaradi nestrokovnih ali nepooblaščenih posegov s strani naročnika ali 3.oseb
- Prilagajanje konfiguracij mrežne opreme in operacijskih sistemov zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
 - Telefonska podpora naročnikom sistemskim administratorjem kot pomoč pri iskanju informacij in pri odpravljanju enostavno rešljivih dogodkov
 - Pregled in upravljanje izkoriščenosti diskovnih kapacitet, manjše spremembe in rekonfiguracije diskovnih sistemov na zahtevo naročnika
 - Vzdrževanje sistemskih servisov na zahtevo naročnika (AD, Exchange, RDS)
 - Pregled in analiza sistemskih dnevnikov na zahtevo naročnika
 - Manjše spremembe konfiguracij SAN stikal za priključitev v informacijsko okolje naročnika
 - Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na sistemu brezžičnega omrežja za zagotavljanje nemotenega delovanja ali zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
 - Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na centralnih mrežnih stikalih zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
 - Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem HyperV virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
 - Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem VMware virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
 - Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem Novel Netware 5 strežniškega okolja zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
 - Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem SCO Unix strežniškem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
 - Izvajanje zamenjave fizičnega strežnika v primeru okvare za Center za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota (nadomestno opremo zagotovi ponudnik – glej seznam nadomestne opreme)
 - Izvajanje podpore uporabnikom Centra za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota, kot je zamenjava defektnih tiskalnikov, menjava čitalcev, nastavitev in zamenjava delovnih postaj, ter ostale periferne opreme (nadomestno opremo zagotovi naročnik – 1 x tiskalnik LQ-590, 2 x delovna postaja, 2 x čitalec)
 - Storitve za povrnitev strojne in systemske programske opreme v delujoče stanje po odpravi napake ali incidenta
 - Izvedba zamenjave defektne opreme v garanciji proizvajalca in koordinacija s proizvajalcem v imenu naročnika
 - Nameščanje kritičnih varnostnih popravkov izdanih in priporočenih s strani proizvajalca strojne ali programske opreme, tudi če oprema ni v garanciji proizvajalca
 - Vodenje vseh postopkov prijave, obravnave in odprave napak in incidentov
 - Mesečna priprava poročila o številu prijavljenih napak in incidentov, ki mora vključevati:
 - o Ime in priimek osebe, ki je prijavila incident s strani naročnika
 - o Ime in priimek osebe, ki je zadolžena za reševanje incidenta na strani izvajalca
 - o Kratek opis napake
 - o Faza reševanja incidenta

- Porabljen čas za odpravo napake
- Kratek opis rešitve v primeru, da je incident oz. napaka že odpravljena
- Mesečna priprava poročila in obračun dodatno opravljenih storitev potrjenih s strani pooblaščenih oseb naročnika
- Izvajanje rednih mesečnih srečanj in sestankov s predstavitvijo dela v preteklem mesecu in morebitnimi predlogi izboljšav izvajanje podpore

Naročnik predvideva porabo vsaj 50 ur systemskega inženirja/eksperta mesečno za izvajanje storitev navedenih v katalogu. Vse storitve lahko izvaja le ustrezno usposobljen kader. Ker je naročnikovo okolje dinamično, kjer se tedensko dodaja in odstranjuje strojno in programsko opremo se v primeru povečanja ali zmanjšanja dejansko porabljenega časa od predvidenih 50 ur, naročnik in izvajalec lahko dogovorita za ustrezno prilagoditev vrednosti pavšala. Naročnik in izvajalec se za povečanje ali zmanjšanje vrednosti pavšala lahko dogovorita le v primeru odstopanja vsaj 15% od predvidenih 50 ur. Vrednost pavšala se lahko spreminja največ 1-krat letno po vsaj 12 mesecih vzdrževanja od zadnje spremembe. Povečanje ali zmanjšanje obsega porabljenih ur za vsaj 15% mora biti s strani izvajalca jasno izkazano in potrjeno s strani naročnika, za vsaj zadnje 3 mesece pred predlogom o prilagoditvi pavšala.

Za večino strojne in programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, je naročnik v sklopu nakupa pridobil tudi pravico do tehnične pomoči in odprave napak s strani proizvajalca in nameščanja varnostnih popravkov, nadgradenj in novih verzij za določeno obdobje. Po poteku tega obdobja bo naročnik podaljšal t.i. vzdrževanje in zagotovil podaljšanje pravic za tehnično pomoč in odpravo napake, ter za nameščanje varnostnih popravkov, nadgradenj in novih verzij. V kolikor ta pravica za določeno strojno in programsko opremo ne bo zagotovljena s strani naročnika, ponudnik ni obvezan zagotavljati zahtevanih storitev v katalogu vzdrževanja po zahtevanih nivojih režima.

REŽIMI VZDRŽEVANJA:

Nivo režima	Vpliv na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	Zastoj – celotna organizacija ali kritični oddelek	15 minut	Nenehno poskušanje do oprave napake
2	Omejeno delovanje – celotna organizacija ali kritični oddelek	30 minut	Isti dan
3	Zastoj ali omejeno delovanje nekritičnega oddelka	1 ura	Naslednji dan
4	Druge nenujne storitve	Po dogovoru	Po dogovoru

V kolikor se napaka pojavi samo na 1 delovnem mestu kritičnega oddelka ni kritična napaka! Seznam oddelkov in opredelitev kritičnih in nekritičnih ja naveden v prilogi, točka VI..

DELOVNI ČAS:

Zahtevan delovni čas izvajalca je:

- Prijava napake mora biti omogočena 24 ur na dan vse dni v letu (7x24x365)
- Ob delavnikih mora izvajalec zagotavljati odzivnost vsaj dveh (2) usposobljenih sistemskih inženirjev v času od 8. do 16. ure.
- Med 16. in 8. uro zjutraj, vikendih in praznikov mora izvajalec zagotavljati odzivnost vsaj enega (1) usposobljenega sistema inženirja.
- Izvajalec mora zagotoviti stalno razpoložljivost 2 usposobljenih sistemskih inženirjev za prihod na lokacijo naročnika v eni uri: ob delavnikih od 8h do 20h.

II. Periodične storitve na zahtevo naročnika

Periodične storitve, ki jih naročnik zahteva v sklopu pogodbe in so vključene v pavšal:

- 1 x letno nadgradnja oz. namestitev nove verzije sistemske programske opreme na centralnih požarnih pregradah (PaloAlto)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur
- 1 x letno nadgradnja oz. namestitev nove verzije sistemske programske opreme za varnostno kopiranje (VEEAM Availability Suite)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur
- 1 x letno test delovanja redundance WAN povezav (zNET, Arnes, Pljučni Pohorje)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur
- 1 x letno nadgradnja oz. namestitev nove verzije sistemske programske opreme za nadzor omrežja in strežnikov (PRTG Network monitor)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur
- 1x letno revizija in pregled posameznih kontrol ter varnostnih mehanizmov na strežniški in omrežni opremi z izdelavo poročila in opisom groženj ter predlogi izboljšav.
- Ocena dela: do 40 ekspertnih ur.
- 1x letno optimizacija LAN in WAN omrežja: nastavitve, promet, nadzor in upravljanje. Priporočila za nadgradnjo in razširitve ter ustrezna posodobitev dokumentacije.
- Ocena dela: 40 ekspertnih ur.
- 1x letno osvežitev obstoječega znanja tehnoloških novosti v okviru 1/2-dnevne delavnice prilagojene potrebam naročnika. Ocena dela: 12 ekspertnih ur.
- 1x letno pregled novosti, ki jo prinaša nova oprema (SW in HW) v okviru 1/2-dnevne delavnice, prilagojene potrebam naročnika. Ocena dela: 12 inženirskih ur.

Ponudnik in naročnik se na rednih mesečnih sestankih dogovorita o vsebini in rokih za izvedbo periodičnih storitev.

III. Možnost naročanja dodatnih tehničnih storitev

DODATNE STORITVE (NA ZAHTEVO NAROČNIKA):

Izvedba dodatnih konfiguracij opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika

- Izvedba dodatnih konfiguracij strežniške opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvedba dodatnih konfiguracij sistemske programske opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvedba dodatnih konfiguracij nadzorne programske opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Odprava napak in incidentov, ki jih je potrebno izvajati zaradi nestrokovnih ali nepooblaščenih posegov
- Namestitev različnih (dodatnih) sistemskih aplikacij
- Pomoč pri razvojnih nalogah na področju IKT.
- Izdelava tehnične dokumentacije.
- Tehnična pomoč s področja strojne in programske opreme usmerjevalnikov in stikal, varnostne in ostale opreme pod vzdrževanjem.
- Tehnična pomoč pri nadzoru in upravljanju z omrežjem
- Tehnična pomoč pri varnostnih težavah.
- Izvedba naročniku prilagojenih tečajev in delavnic.
- Nakup in implementacija dodatnih licenc ter naročnin za vzdrževano strojno in programsko opremo v manjšem obsegu.

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno ure sistemskega inženirja. Naročanje dodatnih storitev izvede vodja centra za informatiko oz. druge pooblaščen osebe v okviru pogodbe na podlagi ocene predvidene porabe časa. Predviden ponder ur dodatnega naročanja storitev za celotno obdobje je 1.000 ur.

Rok izvedbe je 14 dni od naročila, razen če se naročnik pisno strinja s podaljšanjem zaradi dobavnih rokov ali zahtevnosti izvedbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred vsakim dodatnim naročilom preveriti cene na trgu oz. pridobiti tretje mnenje glede predvidene porabe časa za posamezno naročilo dodatnih storitev. Naročnik se ne zavezuje, da bo dejansko porabil celoten ponder predvidenih ur za dodatne tehnične storitve.

IV. Ostali pogoji in zahteve naročnika

Način zagotavljanja podpore IT storitvam:

Zagotavljanje podpore IT storitvam v UKC Maribor poteka na treh ravneh:

- na 1. ravni zagotavlja podporo naročnik z lastnim osebjem operaterjev in sistemskih administratorjev;
- na 2. ravni zagotavlja podporo izvajalec s svojim tehničnim osebjem v obsegu kataloga storitev. Izvajalec obvešča in sodeluje z osebjem naročnika na področjih:
 - o zagotavljanja podpore izvajanja aplikativnih rešitev
 - o nestandardna sistemska programska oprema na strežnikih
 - o intranet, internet in e-pošta
- na 3. ravni se v zagotavljanje podpore vključijo še pogodbeni partnerji za naslednja področja:
 - o sistemska programska oprema za sistem RIS/PACS
 - o vzdrževanje aplikativnih rešitev:
 - Medis (HIS)
 - Labis (Laboratorij)
 - MAOP (ERP)
 - Novel Netware (Obračun plač)
 - IRC (Kadrovska)
 - DATEC (Center za transfuzijsko medicino)...

Sistem za tehnično podporo mora omogočati naročniku naslednje funkcionalnosti:

- možnost spremljanja reševanja odprtih zadev (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve,
- možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte zadeve,

Splošne zahteve in statusi izvajalca:

- Izvajalec mora imeti vpeljan sistem varovanja podatkov ISO27001 za dela, ki so predmet razpisa (predložitev potrdila kakovosti serije ISO27001)
- Izvajalec mora imeti pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov
- Izvajalec mora biti vsaj VMware Partner – Advanced z opravljeno VMware Server Virtualization specializacijo
- Izvajalec mora imeti vsaj HPE Gold Hybrid specializacijo
- Izvajalec mora imeti vsaj Aruba Gold specializacijo
- Izvajalec mora biti vsaj HPE Gold Service Provider
- Izvajalec mora biti vsaj Cisco Premier partner
- Izvajalec mora biti vsaj PaloAlto Innovator
- Izvajalec mora biti vsaj VEEAM Gold partner

Usposobljenost kadrov:

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevano število usposobljenih kadrov. Ustrezno usposobljeni kadri so tisti pri izvajalcu zaposleni, ki imajo vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja predmeta javnega razpisa, so tekoče slovensko govoreči in imajo naslednja certificirana funkcionalna znanja:

- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Proliant strežniško infrastrukturo
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE 3PAR diskovne sisteme
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE DataCenter mrežnih stikal
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Aruba brezžično omrežje
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom CCNP Routing and Switching
- vsaj 1 oseba s pridobljenim in veljavnim certifikatom CCNA Wireless
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSA 2016
- vsaj 1 osebo s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSE 2016
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom PaloAlto Networks Certified Network Security Engineer
- vsaj 1 osebo s pridobljenim certifikatom PaloAlto Networks Accredited Configuration Engineer
- vsaj 2 različni osebi s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za VMware vSphere 6 (VMware Certified Professional Data Center Virtualization – VCP 6 ali boljše)
- vsaj 2 osebi s pridobljenim veljavnim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Engineer – VMCE 9 ali boljše)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim naprednim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Architect – VMCA 9 ali boljše)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za operacijske sisteme Red Hat (Red Hat certified Engineer – RHCE)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za Novel Netware 5 (Certified Novel Engineer – CNE5 ali boljše)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za nadzorni sistem PRTG (Paessler Certified Monitoring Expert 2019 ali boljše)

Izvajalec mora vse zgoraj navedene tehnične certifikate zagotoviti s vsaj 6 različnimi redno zaposlenimi osebami, ki imajo vsaj 2 leti delovnih izkušenj.

Nadomestna oprema:

Izvajalec mora za v celotnem času trajanja pogodbe zagotoviti nadomestno opremo za gradnike IT okolja, ki so za normalno poslovanje naročnika ključnega pomena, vendar niso postavljeni v t.i. failover/cluster načinu. Nadomestna oprema se mora nahajati na lokaciji naročnika ali na lokaciji izvajalca, vendar mora biti na voljo na lokaciji naročnika v roku 60 minut od poslanega zahtevka za menjavo okvarjene opreme s strani naročnika. Zamenjavo opreme lahko izvede le ustrezno usposobljen kader.

Seznam zahtevane nadomestne opreme:

- vsaj 1 kos stikal HPE FlexNetwork 5510 48G 4SFP+ HI 1-slot Switch (JH146A)
- vsaj 2 kosa stikal HP FlexNetwork 5510 48G 4SFP+ 1-slot HI switch (JH324A)
- vsaj 1 kos HPE FlexNetwork 5510 2-port QSFP+ Module (JH155A)
- vsaj 2 kosa HPE X130 10G SFP+ LC LR Transceiver (JD094B)
- vsaj 2 kosa HPE X140 40G QSFP+ LC LR4 SM 10km 1310nm Transceiver (JG661A)
- vsaj 2 kosa dostopnih točk Aruba AP-534 (RW) s pripadajočimi omni antenami (JZ331A)
- vsaj 1 komplet nadomestni strežnik za aplikacijski strežnik DATEC (SCO Unix v5.0.7), kot npr. IBM Systemx x3500 M3

V kolikor oprema ne bo na lokaciji naročnika, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli preveriti razpoložljivost opreme pri izvajalcu.

V. Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje

Priloga: tabela »Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje«.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

1. Opis predmeta javnega naročila: VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV UKC MARIBOR Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 11. 1. 2021, številka objave JN000108/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12. 1. 2021, številka objave 2021/S 007-011757.
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

za vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor	leto	4			
2.	Cena ure systemskega inženirja	ura	1000			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Skupaj v EUR z DDV:		
				Mesečni obrok z DDV:		

* Količina ur systemskega inženirja je okvirna za celotno obdobje.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: Naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor (v
nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV:, matična
številka:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-E-SB 25/20 in nazivom »**Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor**«, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave 11. 1. 2021, številka objave JN000108/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 12. 1. 2021, številka objave 2021/S 007-011757.
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba iz št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in da jih je razumel.

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet naročila so storitve vzdrževanja in tehnična pomoč pri upravljanju strojne in programske opreme informacijskega sistema UKC Maribor.

Vzdrževanje opreme zajema:

- sprejem prijave napake ali incidenta in njeno odpravo,
- nameščanje programskih popravkov in novih verzij,
- takojšnja instalacija vseh nujnih varnostnih popravkov za ranljivosti oz. napake, ki bi ogrozile varnost informacijskega sistema naročnika,

- periodične storitve,
- dodatne storitve tehnične podpore,
- izdelava tehnične dokumentacije izvedenih posegov.

Vzdrževanje v okviru mesečnega pavšala mora vključevati:

1. Dostop do tehnične podpore izvajalca po:
 - telefonu oz. mobitelu tudi izven rednega delovnega časa,
 - elektronski pošti,
 - z obrazcem, dosegljivem na omrežju internet (izvajalec navede URL).

Katalog storitev, ki jih bo izvajalec opravljal in so vključene v pavšal:

- Diagnostika, analiza in odprava napak oz. incidentov na strojni in programski opremi navedeni v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«
- Reševanje in odprava napak pri delovanju kritičnih informacijskih sistemov, ki morajo delovati v režimu 24/7 (bolnišnični IS (BIS), RIS/PACS, laboratorijski IS (LIS), ...) na ravni zagotavljanja podpore IT storitvam. Reševanje in odprava napak zajema odpravo napak na strojni opremi in sistemski programski opremi, ki je predmet vzdrževanja (Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje), postavitve nadomestne opreme in odpravo motenj/napak v komunikacijah med kritičnimi informacijskimi sistemi.
- Redno nameščanje varnostnih in funkcionalnih popravkov systemske programske opreme navedene v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«, ki jih izdajo proizvajalci programske opreme
- Zagotovitev licenc za AV (protivirusno) zaščito strežnikov (priznanega proizvajalca – Enterprise Edition) ter redno posodabljanje AV zaščite na strežnikih za zaščito strežnikov
- Nadzor in preverjanje izvajanja postopkov varnostnega kopiranja podatkov in virtualnih strežnikov (VEEAM)
- Izvajanje sprememb nastavitve varnostnega kopiranja podatkov zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij na konzoli strežnika, ki jih je mogoče izvesti z oddaljenim dostopom in ne vključujejo dodajanje funkcionalnosti ali posegov zaradi dodajanja strojne opreme (npr. ponovni zagon OS ali posameznega servisa, sprememba parametrov OS, čiščenje sej, itd.). V storitev niso vključene aktivnosti, ki jih je potrebno izvajati zaradi nestrokovnih ali nepooblaščenih posegov s strani naročnika ali 3.oseb
- Prilagajanje konfiguracij mrežne opreme in operacijskih sistemov zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Telefonska podpora naročnikom sistemskim administratorjem kot pomoč pri iskanju informacij in pri odpravljanju enostavno rešljivih dogodkov
- Pregled in upravljanje izkoriščenosti diskovnih kapacitet, manjše spremembe in rekonfiguracije diskovnih sistemov na zahtevo naročnika
- Vzdrževanje sistemskih servisov na zahtevo naročnika (AD, Exchange, RDS)
- Pregled in analiza sistemskih dnevnikov na zahtevo naročnika
- Manjše spremembe konfiguracij SAN stikal za priključitev v informacijsko okolje naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na sistemu brezžičnega omrežja za zagotavljanje nemotenega delovanja ali zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na centralnih mrežnih stikalih zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika

- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem HyperV virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem VMware virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem Novel Netware 5 strežniškega okolja zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem SCO Unix strežniškem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje zamenjave fizičnega strežnika v primeru okvare za Center za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota (nadomestno opremo zagotovi izvajalec – glej seznam nadomestne opreme)
- Izvajanje podpore uporabnikom Centra za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota, kot je zamenjava defektnih tiskalnikov, menjava čitalcev, nastavitev in zamenjava delovnih postaj, ter ostale periferne opreme (nadomestno opremo zagotovi naročnik – 1 x tiskalnik LQ-590, 2 x delovna postaja, 2 x čitalec)
- Storitve za povrnitev strojne in systemske programske opreme v delujoče stanje po odpravi napake ali incidenta
- Izvedba zamenjave defektne opreme v garanciji proizvajalca in koordinacija s proizvajalcem v imenu naročnika
- Nameščanje kritičnih varnostnih popravkov izdanih in priporočenih s strani proizvajalca strojne ali programske opreme, tudi če oprema ni v garanciji proizvajalca
- Vodenje vseh postopkov prijave, obravnave in odprave napak in incidentov
- Mesečna priprava poročila o številu prijavljenih napak in incidentov, ki mora vključevati:
 - o Ime in priimek osebe, ki je prijavila incident s strani naročnika
 - o Ime in priimek osebe, ki je zadolžena za reševanje incidenta na strani izvajalca
 - o Kratek opis napake
 - o Faza reševanja incidenta
 - o Porabljen čas za odpravo napake
 - o Kratek opis rešitve v primeru, da je incident oz. napaka že odpravljena
- Mesečna priprava poročila in obračun dodatno opravljenih storitev potrjenih s strani pooblaščenih oseb naročnika
- Izdelava tehnične dokumentacije izvedenih posegov
- Izvajanje rednih mesečnih srečanj in sestankov s predstavitvijo dela v preteklem mesecu in morebitnimi predlogi izboljšav izvajanje podpore.

III OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak v najkrajšem možnem času;
- bo k odpravi napak pristopil po prejemu obvestila in jih odpravil v času, določenem v 9. členu te pogodbe;

- bo naročniku povrnili neposredno škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi.

IV OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- omogočil elektronsko povezavo od izvajalca na svoj računalniški sistem za prenos dokumentacije in novih verzij programa;
- omogočil izvajalcu dostop do prostorov, potrebnih za izvedbo del;
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla.

V OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

1. Koordinacijo naročnikovih aktivnosti in zahtev za dela, ki so predmet te pogodbe, bo v imenu naročnika opravljal vodja Centra informatiko naročnika oz. njegov namestnik.
2. Izvajalec bo svoje komuniciranje z naročnikom opravljal samo preko kontaktne osebe iz predhodne točke.
3. Naročnik se zaveže, da bo vse zahtevke po spremembah in dopolnitvah, pripombe in napake sporočil izvajalcu v pisni obliki.
4. Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ali na kak drug način strogo, zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe.
5. Izvajalec bo brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi.

Storitve pomoči se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč pri prijavi problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke:

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonsko številko prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacijo nastalega problema,
- kratek opis problema (ime problema),
- vrsto problema (opis težave, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oz. okoliščin, pri katerih pride do problema),
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način, da:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim mesečnim poročilom iz 8. člena te pogodbe;
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo;

- primerjava strokovne projektne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisijo za preverjanje v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec voditi poročilo dostopov do produkcijskega okolja, kjer zabeleži, kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja.

Izvajalec se zavezuje, da bo spremljal tehnološke novosti povezane s programom ter pripravil predloge in ukrepe za nemoteno delovanje oz. izboljšanje delovanja ter vodil programske knjižice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

VI POGODBENA VREDNOST

7. člen

Za izvajanje in vzdrževanje po tej pogodbi se naročnik in izvajalec dogovorita za mesečni pavšal v znesku EUR brez DDV oz.EUR z DDV.

V pogodbeno vrednost iz predhodne točke so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanjem na naročnikovih lokacijah.

Mesečni pogodbeni znesek je fiksni v času trajanja pogodbe.

8. člen

Cena ure sistemskega inženirja je EUR brez DDV. Cena vsebuje vse stroške (potne, dnevnice, kilometrino in druge morebitne stroške) razen DDV.

Naročnik bo izvajalcu priznaval dejansko število opravljenih ur.

Cena ure sistemskega inženirja je fiksna v času trajanja pogodbe.

VII NAČIN PLAČILA

9. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljeno storitev najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o pregledu sistema in poročilo o opravljenem delu, v katerem so specifikirana vsa opravila, ki jih je izvedel v posameznem mesecu. Poročilo mora vsebovati tudi tehnično dokumentacijo o

posegih v sistem. Poročilo potrdi vodja Centra za informatiko oz. njegov namestnik. Potrditev poročila je osnova za izplačilo.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri banki

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII ODPRAVA NAPAK

10. člen

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu 24/7.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na poslovanje naročnika, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Nivo režima	Vpliv na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	Zastoj – celotna organizacija ali kritični oddelek	15 minut	Nenehno poskušanje do oprave napake
2	Omejeno delovanje – celotna organizacija ali kritični oddelek	30 minut	Isti dan
3	Zastoj ali omejeno delovanje nekritičnega oddelka	1 ura	Naslednji dan
4	Druge nenujne storitve	Po dogovoru	Po dogovoru

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

Naročnik in izvajalec se dogovorita v kateri aplikaciji bosta beležila zahtevke. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

IX POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake iz preglednice v 9. členu te pogodbe po krivdi izvajalca, bo naročnik po presoji posameznega primera lahko izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen.

Pogodbene kazni se za vsak parameter posebej obravnavajo in obračunavajo ločeno (torej se seštevajo). Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v primeru zamude izvajalca.

Z zapisnikom se izrecno ugotovi, da se izvajalec strinja s konfiguracijo IT sistema in da je sposoben prevzeti vzdrževanje. V primeru zamude prevzema je potrebno ugotoviti vzroke in odgovornost zanj ter jih navesti v zapisniku. Zapisnik o prevzemu vzdrževanja podpišejo vse pooblaščen osebe naročnika in izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnih pavšalih.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake pri upravljanju incidentov po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen in sicer:

- neizpolnjevanje obveznosti pri 3-10% od skupnega števila incidentov – pogodbena kazen 5% vrednosti mesečnega pavšala,
- neizpolnjevanje obveznosti nad 10% od skupnega števila incidentov – pogodbena kazen 10% vrednosti mesečnega pavšala.
- pogodbena kazen se obračuna pri mesečnem pavšalu.

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka),
- vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

X POOBLAŠČENE OSEBE

12. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Pogodbena predstavnika sta pooblaščen, da zastopata pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XI PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

13. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- _____

 /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/
 in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
 _____ . /navesti vrsto in
 vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XII POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta podrobnejše pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili v dogovoru o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XIII VIŠJA SILA

15. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XIV PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XV FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10.000,00 EUR, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali

- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

XVI TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 16. člena te pogodbe ter velja še štiri (4) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer za od do

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (dodatne nabave in podaljšanje veljavnosti pogodbe) velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je naročnika seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnika pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnika v tem

roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVII REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XVIII KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj

ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja): _____

pooblašcam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezni podatek): _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): []

pooblašča naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika: []

Naslov ponudnika: []

ID za DDV: []

Matična številka podjetja: []

Št. vpisa v sodni register (vložna številka): []

Kraj in datum:

[]

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika:**NAVODILO:**

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

**OBRAZEC ŠT. 4 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z obrazcem.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: []

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Nivo režima	Naziv opreme	Lokacija opreme	V garanciji do datuma
	1 HPE FlexFabric 12908E (CORE 1 - UKC MB)	RC	31.7.2024
	1 HPE FlexFabric 12908E (CORE 2 - UKC MB)	RC	31.7.2024
	2 Cisco Catalyst 4506 (STARI CORE 1 - UKC MB)	RC	/
	2 Cisco Catalyst 4506 (STARI CORE 2 - UKC MB)	RC	/
	2 Cisco Catalyst 4506 (STARI CORE 3 - UKC MB)	RC	/
	2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	RC	/
	2 Cisco Catalyst 2950-24	RC	/
	2 Cisco Catalyst 3560X-48P-E Switch	RC	/
	2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	RC	Lifetime
	2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	RC	Lifetime
	2 Cisco Catalyst 2950T 24 Switch	RC	/
	2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	RC-OD	/
	2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	A1 - STOLPNICA	Lifetime
	2 Cisco Catalyst 2960-48TT	A1 - STOLPNICA	/
	2 Cisco Catalyst 2960-LANBASE-M	A1 - STOLPNICA	/
	2 Cisco Catalyst 3550-48	A1 - STOLPNICA	/
	2 Cisco Catalyst 2950-24	A - STOLPNICA	/
	2 HPE Procurve 2920	A - STOLPNICA	Lifetime
	2 Cisco Catalyst 2950T-24	A - STOLPNICA	/
	2 Cisco Catalyst 2960-LANBASE-M	A - STOLPNICA	/
	2 Cisco Catalyst 29xxStack	A - STOLPNICA	/
	2 Cisco Catalyst 3560x-48	A - STOLPNICA	31.10.2021
	2 Cisco Catalyst 9200L-48P-4X Switch	A - STOLPNICA	
	2 Cisco 2960 Stack	Ambulante	/
	2 Cisco 2960 Stack	Ambulante	/
	2 Cisco 2960 Stack	Ambulante	/
	2 Cisco Catalyst 2950-24	Ambulante	/
	2 Cisco Catalyst 2950-24	Ambulante	/
	2 Cisco Catalyst 2950T-24	Ambulante	/
	2 HPE Procurve 2920 Stack	Anestezija	Lifetime
	2 HPE 2920-48G Switch	B1 - Distlab	Lifetime
	2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	B1 - Ambulanta	Lifetime
	2 Cisco Catalyst 2950T-24	Laboratorij	/
	2 Cisco Catalyst 2960X-48TS-L Switch	Pljučni Pohorje	/
	2 Cisco Catalyst 3560CX-12TC-S Switch	Pljučni Pohorje	Lifetime
	2 HPE Procurve 2920	CI	Lifetime
	2 HPE Procurve 2920	CI	Lifetime
	2 Cisco Catalyst 3560X-48P-E Switch	CI	/
	2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	C-Lab	/
	2 Cisco Catalyst 2950T 24 Switch	C-Lab	/
	2 Cisco Catalyst 2950T 24 Switch	C-Lab	/

2 Cisco Catalyst 3550 48 EMI Switch	Finance	/
2 Cisco Catalyst 2950 24 LRE Switch	Finance	/
2 HPE Procurve 2920	FRS	Lifetime
2 HPE Procurve 2920	Ginekologija	Lifetime
2 Cisco Catalyst 2960-48TT	Ginekologija	/
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	Ginekologija	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3550-48	Ginekologija	/
2 Cisco Catalyst 3550-48	G-Otroški	/
2 Cisco Catalyst 2960-48TT	G-Otroški	/
2 HPE Procurve 2920 Stack	G-Otroški	Lifetime
2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	Infekcija	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3550-48	Infekcija	Lifetime
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	Kader-JN	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3560x-48	Kader-JN	/
2 Cisco Catalyst 2960 Stack	Kader-JN	/
2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	Kardio-prizidek	/
2 HPE Procurve 2920	Knjižnica	Lifetime
2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	KO- Plastika	Lifetime
2 Cisco Catalyst 2960X-48TS-L Switch	Kuhinja	/
2 Cisco Catalyst 9200L-48P-4X Switch	Lekarna	Lifetime
2 Cisco Catalyst 2950G 48 EI Switch	Lekarna	/
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	Novi interni	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3550 48 SMI Switch	Novi interni	/
2 Cisco Catalyst 2950 24 LRE Switch	Novi interni	/
2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	Novi interni	/
2 Cisco Catalyst 2960-48TT-L Switch	Novi interni	/
2 Cisco Catalyst 2960X-48TS-LL Switch	Novi interni	/
2 Cisco Catalyst 3550 48 EMI Switch	Nova dializa	/
2 Cisco Catalyst 3560G-48TS Switch	Novi rentgen	/
2 Cisco Catalyst 2950T 24 Switch	Novi rentgen	/
2 Cisco Catalyst 3560X-48P-E Switch	Nuklearna	/
2 HPE Procurve 2920	Onkologija	Lifetime
2 HPE Procurve 2920	Onkologija	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3560X-48P-E Switch	Onkologija	31.10.2021
2 HPE Procurve 2920	Onkologija	Lifetime
2 HPE Procurve 2920	Onkologija	Lifetime
2 HPE Procurve 2920	Onkologija	Lifetime
2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	Onkologija	Lifetime
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	Onkologija	Lifetime
2 Cisco Catalyst 2950T 24 Switch	OP-Blok	/
2 Cisco Catalyst 3560E-48TD-E Switch	ORL	/
2 Cisco Catalyst 2960-48TT-L Switch	ORL	/
2 Cisco Catalyst 3560G-48TS Switch	ORL	/

2 Cisco Catalyst 2960-48TT-L Switch	ORL	/
2 Cisco Catalyst 2960X-48TS-LL Switch	ORL	/
2 Cisco Catalyst 3560X-48P-E Switch	ORL	/
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	ORL	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3550 48 EMI Switch	Oskrba	/
2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	Otroški	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3560G-24TS Switch	PACS	/
2 Cisco Catalyst 3560G-24TS Switch	PACS	/
2 Cisco Catalyst 2960-24TC-S Switch	Patologija	/
2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	Porodni	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3550 48 SMI Switch	Porodni	/
2 Cisco Catalyst 2950C 24 Switch	Pralnica	/
2 Cisco Catalyst 2960X-48TS-L Switch	Psihiatrija	/
2 Cisco Catalyst 3550 12G Switch	Psihiatrija	/
2 Cisco Catalyst 2960X-24TS-L Switch	Psihiatrija	/
2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	Psihiatrija	/
2 Cisco Catalyst 2960X-48TS-L Switch	Psihiatrija	/
2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	RTG	Lifetime
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	RTG	Lifetime
2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	RTG	/
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	Sovi	Lifetime
2 HPE 5510-48G-4SFP+ HI 1 Interface Slot Switch	Stari interni	Lifetime
2 HPE 5130-48G-4SFP+ EI	Stari interni	Lifetime
2 HPE Procurve 2920	Stari interni	Lifetime
2 Cisco Catalyst 3550 48 EMI Switch	Stari interni	/
2 Cisco Catalyst 3550 48 EMI Switch	Stari interni	/
2 Cisco Catalyst 2960S-48TS-L Switch	Stari interni	/
2 Cisco Catalyst 2950G 24 EI Switch	Stari interni	/
2 Cisco Catalyst 2960X-48TS-L Switch	Stolpnica 16n	/
2 HPE Procurve 2920-48G Switch	Transfuzija	Lifetime
2 HPE Procurve 2920-48G Switch	Transfuzija	Lifetime
2 Cisco Catalyst 2960-24TC-L Switch	Telefonska centrala	/
WIRELESS		
2 Aruba 7210	RC	11.5.2025
2 Aruba 7210	RC	11.5.2025
2 Aruba Mobility Master	RC	11.5.2025
2 Cisco 4402 Wireless LAN Controller	RC	/